**Informatie Vlaanderen**

Boudewijnlaan 30

1000

Brussel

**T** +32 (0)2 553 72 02

Koningin Maria Hendrikaplein 70

9000 Gent

**T** +32 (0)9 276 15 00

informatie.vlaanderen@vlaanderen.be

**///** /Werkgroep Informatiemodel Slimme Subsidies/

**////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////**

Datum: 14/11/2017 – 13:00 – 14:30

Locatie: Boudewijngebouw Brussel

Aanwezig: Dorien Bauwens, Sarah Spiessens, Michiel De Keyzer, Jens Scheerlinck

Verslaggever: Jens Scheerlinck

Bijlagen:

* [Besproken versie domeinmodel Slimme Subsidies](https://drive.google.com/open?id=1x8zOoBd-ACvaleO9ye4p7JPPe_WGrtmN)
* [Actielijst](https://drive.google.com/open?id=18SzyvKXkR8aAASFMkE8FZAv81OqH3jjbjPgGmvRCGWg)
* [Voorbeeld use cases: een type 1 en een type 4 met gedeeltelijke uitbetaling én terugvordering](https://drive.google.com/open?id=1xgPRAFj3scQgjWv9MK4F5cb1gRBBgAZ5)
* [Mapping tussen Orafin en het informatiemodel Slimme Subsidies](https://drive.google.com/open?id=1mDKZDdfsp7uzj7ALzOjSFk4m930roQcCw1CvAqAbTyE)
* [Mapping tussen European State Aid vocabulary en informatiemodel Slimme Subsidies](https://drive.google.com/open?id=1h9a1DUa2fGxYICVz52CHwsTUxlwXL2ZjQ97KQqeooRk)

**////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////**

# Doelstelling

1. Toelichten van wijzigingen aan model
   1. Op basis van vorig overleg
   2. Afstemming met lokale besluiten
   3. In de context van staatssteun
2. Bespreken van openstaande punten a.d.h.v. de actielijst.   
   Belangrijkste punten:
   1. S1: bespreken van rollen die van belang zijn in de context van subsidies (zie ook bijgevoegde e-mail)
   2. S18, S22, S23: use case rond rapportering van staatssteun (EU niveau) en nodige informatie in meer detail bespreken
   3. S20: bespreken van verschillende opties om bedragen (aangevraagd - toegekend - uitbetaald) weer te geven.
   4. S21: hoe capteren van voorwaarden die worden opgelegd bij een besluit
3. Overlopen van voorbeeld use cases.
4. Bespreken van informatie-elementen in het model
   1. Welke zijn nodig in de context van een subsidieregister en welke dienen opgenomen te worden als onderdeel van het dienstverleningsregister?
   2. Bespreken definities voor verschillende informatie-elementen
5. Formuleren van acties en vervolgstappen

# Verloop

* Bespreking van wijzigingen aan het model
  + De toevoeging van de klasse “Project” om zaken als bankrekeningnummer, aangevraagde looptijd van het project en het aangevraagd bedrag te capteren is overbodig. Dit kan vervat worden onder de klasse “Bewijs” (looptijd, aangevraagd bedrag) en Organisatie (bankrekeningnummer, analoog aan contactinfo). Momenteel is het niet nodig deze informatie gestructureerd op te nemen onder bewijs (kan vervat zitten in de beschrijving van het bewijs). In de toekomst kan dat in functie van de noden verder uitgewerkt worden zonder grote impact op het model.
  + Alignering met modellen voor besluiten en mandaten heeft ervoor gezorgd dat de klasse “Beslissing” uit eerdere versies van het model vervangen werd door “Besluit”, “Rechtsgrond Toekenning Subsidie” en “Bestuursorgaan”. Onder de klasse “Rechtsgrond Toekenning Subsidie” kan gestructureerd worden bijgehouden: welk bedrag werd toegekend, de inwerkingtreding en buitenwerkingtreding (de looptijd van de subsidie).
  + Toevoeging van attribuut “heeftAuthentiekeBron” voor “MeetbaarCriteriumVereiste”
    - Opmerking om “MeetbaarCriteriumVereiste” te wijzigen naar “ParametriseerbaarCriteriumVereiste”.
  + Toevoegen codelijst voor types van Financiële Output. Definities dienen uitgewerkt en vervolgens besproken te worden met partners voor de volgende waarden:
    - Voorschot
    - Schijf
    - Saldo
    - Terugvordering
    - Volledig bedrag

Mogelijks moet niet elke van deze waarden behouden worden, bv. volledig bedrag kan overbodig lijken, idem voor voorschot of schijf. Michiel oppert dat naast terugvordering misschien enkel een waarde “uitbetaling” nodig is, maar Dorien en Sarah geven aan dat de extra nuance belangrijk kan zijn voor de interpretatie van de data.

* + In de context van rapportering naar EU (DG COMP) is het nodig volgende informatie mee te delen: staatssteun nummer, [instrument (o.b.v. codelijst EU)](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/conceptual_remarks.html#categ_aid) en [doelstelling (o.b.v. codelijst EU). Voorstel is om dit te positioneren op niveau van het Dienstverleningsregister. Michiel en Jens stemmen af met Thomas D’Haenens en An Taelemans.](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/register/user_guide.html#annex1)
* Bespreken van openstaande punten in de actielijst:
  + S1: te bekijken welke "participaties" / "rollen" allemaal van belang zijn in het kader van Subsidies.
    - Definitie van een begunstigde binnen de Vlaamse overheid verschilt van die van de EU, daar wordt de finale doelgroep bedoeld. Bij ons is dit de “betrokkene”.
    - Onderscheid tussen interne expert die dossier behandeld en externe partijen, bv. als onderdeel van een adviescommissie, moet gemaakt worden.
    - Volgende rollen worden overgenomen uit DOSIS:
      * "Aanvrager": Agent die de maatregel of publieke dienstverlening aanvraagt.
      * "Indiener": Agent die de aanvraag officieel indient bij de bevoegde instantie, kan bijvoorbeeld een notaris zijn in naam van zijn klant, of een bedrijf in naam van een ander bedrijf.
      * "Begunstigde": Agent die de begunstigde is van de maatregel of publieke dienstverlening, bv. hij of zij die het financieel voordeel geniet.
      * "Betrokkene": Een betrokkene is een Agent wie het rechtstreeks aangaat, zonder dat zijn belang daarbij een rol hoeft te spelen of actief deelneemt aan de dienstverlening
      * "Raadpleger": iemand die het dossier mag inkijken, bv. in de context van DOSIS kan iemand zijn partner toelaten om informatie over een bepaald dossier te raadplegen.
    - Daarnaast worden volgende extra rollen gedefinieerd:
      * Externe expert
      * Behandelaar (in lijn met Generieke Terugmeldfaciliteit)
      * Beslisser (in praktijk het Bestuursorgaan in lijn met Lokale Besluiten)
  + S4: link met begrotingsakkoord en of deze dient opgenomen te worden moet afgestemd worden met Financiën en Begroting
  + S8: formeel kader dient opgenomen te worden als onderdeel van het Dienstverleningsregister, te bespreken met Thomas en An.
  + S21: voorwaarden die in de context van een besluit worden opgelegd zijn vaak juridisch getint en zullen niet gestructureerd als criterium vereisten worden opgeslagen, maar als onderdeel van de motivering van het besluit.

# Besluit en acties

1. PwC update informatiemodel en voorbeeld use cases op basis van overleg
2. Vervolgoverleg op 21/11 om model te finaliseren, alsook volgende punten te bespreken:
   1. Overlopen van voorbeeld use cases.
   2. Bespreken van informatie-elementen in het model
      1. Welke zijn nodig in de context van een subsidieregister en welke dienen opgenomen te worden als onderdeel van het dienstverleningsregister?
      2. Bespreken definities voor verschillende informatie-elementen
3. PwC stemt vragen/input m.b.t. Dienstverleningsregister af met Thomas D’Haenens en An Taelemans.
4. Vastleggen van overleg met Financiën en Begroting om model te bespreken.